



DRIFTSVEDTEKTER FOR HUSKESTUA BARNEHAGE SA

Driftsvedtektene kan endres av styret i barnehagen.

Vedtatt av styret: 24.01.2022, sist endret: 24.01.2022

1. EIERFORHOLD

Huskestua barnehage SA er et samvirkeforetak som eies av de til enhver tid eksisterende medlemmer av foretaket.

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. BARNEHAGENS ORGANER

3.1 Eierstyret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Et av medlemmene som velges for 2 års periode innstilles av de ansatte.

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

3.2 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april hvert år.

3.3 Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder personal og opptak av barn skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte og 2 eierrepresentanter. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Foreldrerepresentanter velges av foreldrerådet for to års periode. Eierrepresentanter velges på årsmøte for to års periode. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
4. Samarbeidsutvalget skal ha et varamedlem for foreldrerepresentanter. Varamedlem velges av foreldrerådet for et år.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for. Det er ønskelig at Su leder også sitter i styret for å være bindeledd mellom Su og styret.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. Su leder avgjør om varamedlemmer innkalles 1-2 ganger i året. Dette for å skape større engasjement.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirketilbudet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, personalet og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Samarbeidsutvalget har ansvar for organisering av dugnader. Dette arbeidet kan delegeres til en spesiell dugnadsgruppe, som blir ansvarlig for dugnaden.

Samarbeidsutvalget skal behandle årsplanen for barnehagens virksomhet. Årsplanen utarbeides av personalet under ledelse av daglig leder. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m. m.

3.4 Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet velger 1 varamedlem for foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
4. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
5. Barnehagens styrer har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret. Samarbeidsutvalgets leder innkaller til andre møter.
6. Samarbeidsutvalgets leder er referent og leder møter i foreldrerådet.
7. Innkalling til foreldrerådets møter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen.
8. Foreldrerådet holdes minst en gang i året – gjerne med forbindelse med årsmøte.
9. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

4. MEDLEMMENES RETTIGHETER OG PLIKTER

Andelshavere har rett til innsyn i barnehagens årsregnskaper.

Medlem av samvirkeforetaket har dugnadsplikt. Det vil si at de som disponerer plass forplikter seg til **2 dugnader per år (minimum 2 timer per dugnad)**, hovedsakelig høst og vår (1 andel = 2 dugnader per år; 2 andeler = 4 dugnader per år osv.). Dugnadshjelp kan også være annen hjelp / arbeid som utføres etter forespørsel fra samarbeidsutvalget/styret/daglig leder. Medlemmer som unnlater å møte på dugnad kan ilegges et gebyr på kr. 500,- pr. gang. Gebyret ilegges om våren og kan trekkes fra andelen. Beslutning om ileggelse av gebyr fattes av styret.

Siden SU-leder og styreleder jobber for barnehagen gjennom hele året, fritas de fra dugnad for en andel.

5. OPPTAK – OPPSIGELSE

5.1 Opptak

Barnehagen er med i fellesopptaket i Gjøvik kommune. Søknad om barnehageplass skjer elektronisk via kommunens nettsider.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptak.

Barnehagen er åpen for barn fra 1 år.

5.1.1 Opptakskrets

Barn bosatt i Gjøvik kommune prioriteres, deretter barn fra nærliggende kommuner.

5.1.2 Overordnet målsetning

Ved opptak av barn skal det legges vekt på balansen mellom alder og kjønn (50/50) i barnegruppa, slik at den blir mest mulig balansert. Dette for at barnehagelovens formålsparagraf skal bli ivaretatt på en skikkelig måte.

5.1.3 Prioritering

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptaket skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn som i henhold til sakkyndig vurdering har nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Barn som allerede har plass i barnehagen og ønsker økning i plass.
3. Barn til fast ansatte i mer enn 50% stilling.
4. Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen.
5. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste. Ved ellers like søkerforhold vil vi prioritere de eldste barna først.

5.1.4 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte med barn på venteliste.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte foreldrekontrakt hvor det kommer frem hvilke plikter de foresatte har i forhold til barnehagen og at de har godkjent barnehagens selskaps- og driftsvedtekter.

5.1.5 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, forskrift 2005-12-16 nr. 1477.

5.1.6 Opptaksperiode

Barnehageåret går fra 15. august til 14. august.

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder, eller til plasser blir oppsagt og andelsinnskuddet innløst.

Når barn slutter i barnehagen skal andelsinnskuddet innløses av samvirket, og plassen disponeres etter opptaksregler i disse vedtekter.

5.2 Oppsigelse

En andel kan sies opp elektronisk med tre måneders varsel. Oppsigelsestiden begynner å løpe fra det tidspunkt varsel om oppsigelse er kommet frem til barnehagen. Tilbakebetaling av andelsinnskuddet gjøres av eierstyret ca. 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden. Eventuell skyldig foreldrebetaling, eller gebyr for unnlatt oppmøte på dugnad, motregnes i andelsinnskuddet.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom barnet slutter etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for mai, juni og halve august.

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken kl. 07:00 – 16:30. De fastsatte åpningstider må respekteres.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12:00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Det skal videre settes av fem planleggingsdager per år. Disse skal så langt det er mulig følge kommunale barnehager og lokale skoler.

Barnehagen holder stengt, dersom det ikke er flere enn fem barn påmeldt i ferier og høytider. Ved færre en fem barn påmeldt, stenger barnehagen enkeltdager i jul-/påske-/høst- og vinterferien. Barnehagen stenger bare hele uker på sommeren, ved færre enn fem barn påmeldt. Barnehagen har redusert åpningstid 08:00-16:00 i fellesferie og romjula.

Ferielapper som ikke er innlevert innen fristen vil anses som fri/ferie.

7. FERIE

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, herav 3 uker må tas ut i perioden fra og med 1. juni til og med 1. september. Minst 3 uker av ferien skal tas ut sammenhengende. Som det legges til grunn i ferieloven for de voksne, har alle, også barn, behov for en lengre sammenhengende ferie.

Foreldre skal innen 20. april gi melding om når barna skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Ferielister og sommerplan skal være klar innen 1. mai.

8. BETALING

Ved godkjenning av barnehageplass vil det bli utsendt depositum/andels beløp på kr.: 2500,- pr. barn. Dette beløpet tilbakebetales når barnet slutter i barnehagen, dersom det ikke er økonomisk mislighold.

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris pr.år for heldagstilbud i barnehagen. Vi forholder oss til den fastsatte maksimalprisen. Det betales for 11 måneder i året (juli er betalingsfri).

Oppholdsavgiften forfaller til betaling den 10. i inneværende måned. Det betales fram til 14. august det året barnet begynner på skolen.

Ved fravær må oppholds avgiften betales. Det regnes som fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien.

Ved unnlatt betaling påløper purregebyr. Ved to måneders mislighold, kan familien miste plassen til barnet i barnehagen med umiddelbar virkning.

Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag og gratis kjernetid.

Det er mulig å søke Gjøvik kommune om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

9. MAT

Barnehagen serverer ett måltid frokost eller lunsj, melk og frukt hver dag. Foreldre/foresatte ordner niste til frokost eller lunsj.

Kaker, slikkerier, saft etc. kan ikke medbringes.

Yoghurt kan medbringes på fredager.

10. BURS DAGER

Barnet markeres på dagen sin i regi av barnehagen. Foreldre medbringer ikke noe til barnehagen.

Bursdagsinvitasjoner leveres ikke i barnehagen, men til barnas private adresser. Huskestua barnehage oppfordrer foreldrene til å være inkluderende og ikke unnlate å invitere noen barn i en naturlig gruppe. Alle barn i samme aldersgruppe, kjønn og/eller avdeling bør inviteres.

11. BILDER/VIDEO

Bilder og video som blir tatt i barnehagen skal kun vises i barnehagen eller hjemmet. Disse skal ikke publiseres i ulike mediekkanaler eks. Facebook.

12. BRUK AV BARNEHAGENS NAVN

Det er barnehagens styre som uttaler seg offentlig på vegne av barnehagen.

13. LEIE AV BARNEHAGEN

13.1 Leie av barnehagen

Foreldre/foresatte kan leie barnehagen til barnebursdager for kr.: 500,- Regler i leieavtalen må følges.

13.2 Leie av lavvo

Foreldre/foresatte kan leie lavvoen til barnebursdager for kr.: 300,- Regler i leieavtalen må følges.

Styre- og SU-medlemmer kan låne lavvoen gratis.

14. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke-/oppholdsareal er satt til 5,5 m² for barn under tre år og 4 m² for barn over tre år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid «Lov om barnehager» (rundskriv Q-0902B).

15. HELSEMESSIGE FORHOLD

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.

Ved smittefare SKAL barna holdes hjemme. Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme.

Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna må det holdes hjemme.

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen ved daglig leder avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Det kan søkes fritak fra foreldrebetaling hvis fraværet vil vare lengre enn 1 mnd. sammenhengende. Inneværende måned + 1 mnd. gir ikke rett til fritak, men fravær av helsemessige årsaker (dokumenteres) utover det kan gi rett til fritak.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 23. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

16. OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNSTJENESTEN

Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt. *Lov om barnehager § 46.*

Etter pålegg fra de organer som er ansvarlig for gjennomføringen av Lov om barnevernstjenester plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysningene blir som oftest gitt av daglig leder.

17. ANSVAR

Daglig leder er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Personalet er ansvarlig for barna den tiden de er i barnehagen. Bringing og henting er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med personalet.

Hvis barnet skal hentes av andre må barnehagen ha beskjed om dette. Søsken/andre barn som henter barn i barnehagen må være minst 12 år.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlige.

Medbrakte klær og eiendeler har personalet ikke ansvar for.

De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

18. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem som er i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

19. INSTRUKS

Instruks for daglig leder og personalet fastsettes av styret for barnehagen. Barnehagen er medlem av PBL og søker å følge retningslinjer gitt gjennom PBL (PBL – Private barnehagers landsforening).

20. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge både selskaps- og driftsvedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at kontrakten skal sies opp og at det aktuelle medlemmet skal utestenges fra samvirkeforetaket. Dersom misligholdet er vesentlig, kan plassen sies opp med øyeblikkelig virkning. For øvrig krever oppsigelse av plassen fra barnehagens side tungtveiende grunn.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale disse ekstra kostnadene.

21. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Huskestua Barnehage SA. Eierstyret har myndighet til å endre driftsvedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

ENDRING VEDTATT PÅ STYREMØTE: 24.01.2022

.....

styreleder	daglig leder
------------	--------------

.....

eierrepresentant	eierrepresentant	ansattrepresentant
------------------	------------------	--------------------